

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

ul. Żołnierska 18

10 – 561 Olsztyn

Strona internetowa: www.wss.olsztyn.pl

E-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenie zamówienia publicznego:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.), dalej jako „ustawa”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie zgodnie z zakresem określonym w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ i postanowieniami określonymi w SIWZ.

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na części. Liczba części - 3

Usługi pocztowe (część 1)

1. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 18, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 13.00-14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pełnej nazwy oraz adresu nadawcy, nazwy i adresu adresata oraz umieszczenia na każdej przesyłce nalepki/napisu/druku określającego rodzaj przesyłki (zwykła, polecony, priorytet, ZPO, za pobraniem) – zgodnie z wymogami Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki (z zachowaniem podziału na poszczególne rodzaje przesyłek oraz na przesyłki krajowe i zagraniczne) do zestawienia przesyłek nadanych (książki nadawczej) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celu rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przesyłki powinny być posortowane w kolejności wpisów w książce nadawczej,
 - dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych

- kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłek.
6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata: „*potwierdzenie odbioru*” oraz przekaz kwoty pieniężnej przesyłki za pobraniem niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „*zwrotnego potwierdzenia odbioru*” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki.
 7. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług w specyfikacji. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 10. W formularzu cenowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek i usług pocztowych, jakie będą zlecane Wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

Usługi kurierskie (część 2 i część 3)

1. Rodzaje przesyłek:
 - a) przesyłki krajowe (obszar całej Polski), bez podziału na strefy.
 - b) przesyłki miejskie w granicach administracyjnych Olsztyna,
 - c) przesyłki zagraniczne z Olsztyna do krajów europejskich.
 - d) transport przesyłek zawierających materiał biologiczny polegający na zapewnianiu odpowiednich opakowań do suchego lodu oznaczonych jako „materiał biologiczny”, Wykonawca przed wysyłką na wniosek Zamawiającego dostarczy suchy lód i odpowiednie opakowania (część 3).**
 - e) paczki za pobraniem zawierającą dokumenty i materiały związane z działalnością Zamawiającego, poprzez zainkasowanie od odbiorcy określonej przez nadawcę kwoty pieniężnej (kwoty pobrania) i przekazanie jej na wskazany przez nadawcę adres albo rachunek bankowy; maksymalna kwota pobrania określona jest w cenniku albo pisemnej umowie.
2. Odbiór przesyłek przez kuriera będzie następował wyłącznie w dni robocze, nie później niż do godziny 14.00 (istnieje możliwość ustalenia szczegółowej daty, godziny odbioru przesyłki), z następujących miejsc na terenie Olsztyna:
 - a) siedziba zamawiającego ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn oraz budynki przyległe, ul. Żołnierska 16 A i 16 B.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc odbioru przesyłek na terenie Olsztyna w trakcie trwania umowy. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje oczekiwania kuriera na odbiór przesyłki od Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy załadunek odebranych przesyłek.
6. Czas dostarczenia przesyłki do odbiorcy:
 - a) w przypadku przesyłek krajowych doręczenie następnego dnia roboczego po dniu nadania, do godziny 16:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne, do godziny 20:00 do osób fizycznych. Zamawiający zastrzega sobie, że w wyjątkowych przypadkach może zlecić Wykonawcy

- doręczenie przesyłki następnego dnia roboczego po dniu nadania do godz. 9:00 do podmiotów innych niż osoby fizyczne,
- b) w przypadku przesyłek miejskich w granicach administracyjnych Olsztyna doręczenie do 24 godzin od momentu nadania przesyłki.
- c) w przypadku przesyłek zagranicznych z Warszawy do krajów europejskich, doręczenie w terminie 2 dni roboczych po dniu wylotu samolotu. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu spowodowane odprawą celną.
- d) w przypadku transportu materiałów biologicznych na terenie kraju doręczenie nastąpi w ciągu maksymalnie do 24 godzin od momentu nadania przesyłki.
7. Zamawiający nie przewiduje nadawania przesyłek z określonym terminem doręczenia innym niż wymienionym w pkt 2 oraz terminem doręczenia w sobotę lub niedzielę.
 8. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
 9. Zlecenia nadania przesyłek będą składane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą formularza na stronie internetowej Wykonawcy z możliwością wydruku gotowego listu przewozowego. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego listy komórek korzystających z usług kurierskich nada im login i hasło umożliwiające logowanie się na stronie internetowej Wykonawcy.
 10. Przesyłki krajowe będą ubezpieczone od uszkodzenia lub utraty na sumę ubezpieczenia 500 zł każda. Koszt tego ubezpieczenia należy wliczyć w cenę oferty.
 11. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do ubezpieczenia przesyłki na wyższą sumę ubezpieczenia. Koszt ubezpieczenia przesyłki na sumę powyżej 500 zł obciąża Zamawiającego.
 12. Nadawane przesyłki będą zapakowane przez Zamawiającego.
 13. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 14. Wykonawca wystawi fakturę zbiorczą wraz ze specyfikacją dotyczącą nadań przez poszczególne oddziały i osoby.
 15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wystawi oddzielne faktury w danym okresie rozliczeniowym na pozycje przesyłek wskazane przy ich zamawianiu.”
 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
 17. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek.
 18. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji.
 20. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej strony, w której posiadanie weszła w związku z realizacją umowy, chyba że jest to informacja:
 - a) ogólnie dostępna
 - b) będąca w posiadaniu drugiej strony w dacie jej otrzymania od strony ujawniającej,
 - c) otrzymania po terminie obowiązywania niniejszej umowy od osoby trzeciej, a jej źródłem bezpośrednim lub pośrednim nie jest strona ujawniająca.
 - d) obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
 21. Przesyłki kurierskie nieodebrane lub nie dostarczone w terminach właściwych dla danego rodzaju przesyłki kurierskiej z winy leżącej po stronie Wykonawcy zostaną doręczone bezpłatnie.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

IV. Termin wykonania zamówienia

- w terminie **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego i dotyczą:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca, spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada prawo do wykonywania działalności pocztowej, tj. wpisany jest do rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*dotyczy części I*).

1.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia wskazanych, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

1.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VA. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, oraz że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom

A. Dokumenty wymagane

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących dokumentów:

1.1.1 aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (część 1).

2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 3. składa powyższe oświadczenie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa Ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, **Formularz ofertowy**,
2. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, **Formularz cenowy**,
3. Dokument KRS lub CEDiG w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli.
4. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI A pkt. 2.1. SIWZ.
5. Projekt umowy proponowany przez Wykonawcę uwzględniający wytyczne SIWZ.

C. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:

e-mail: zamowienia@wss.olsztyn.pl

Zamawiający wymaga aby dokument przesłany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej był podpisany przez osobę **uprawnioną lub przez** osobę umocowaną przez Wykonawcę.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **29.10.2019 r.** (art. 38 ust.1).
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy pozostali związani ofertą co najmniej do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej. Upływ terminu związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem oferty zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 85 ust 2 ustawy pzp.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/lidera.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać/ złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn

2. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn

do dnia 5.11.2019 r. do godz. 10. 30

Oznakowane oferty: **DZPZ/333/23APN/2019** – Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Olsztynie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Miejsce otwarcia ofert:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
ul. Żołnierska 16 B pok. 2/ 9
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
10 – 561 Olsztyn

dnia 5.11.2019 r. o godz. 11. 00

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.olsztyn.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej	20%
3.	Termin płatności	20%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

1) Cena

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

2) Możliwość śledzenia przesyłek

jeżeli wykonawca zaoferuje możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej otrzyma 10 pkt;

jeżeli wykonawca nie zaoferuje możliwości śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej otrzyma 0 pkt;

$$\frac{\text{Liczba pkt oferty badanej}}{\text{Maksymalna liczba uzyskanych punktów}} \times 20 \%$$

3) Termin płatności

30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury jednostkowej – 10 pkt

21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury jednostkowej – 5 pkt

14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury jednostkowej – 1 pkt (*termin wymagany*)

$$\frac{\text{Liczba pkt oferty badanej – termin płatności}}{\text{Maksymalna liczba uzyskanych punktów – termin płatności}} \times 20 \%$$

3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

4. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena lub koszt i ocena kryteriów poza cenowych).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (art. 94 ust. 1 pkt. 2). W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 94 ust. 2 pkt.1 lit. a).
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4).
4. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazane wybranemu Wykonawcy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy oraz zmian umowy.

1. Projekt umowy obejmujący przedmiot Zamówienia zostanie przedłożony przez Wykonawcę z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
2. W treści umowy powinny znaleźć się następujące postanowienia:
 - a) Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54, ust. 5. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 - b) Wynagrodzenie będzie płatne zbiorczo miesięcznie, na podstawie faktury, z dołu, w terminie zaoferowanym w ofercie od wystawienia faktury. Wykonawca wystawi fakturę nie później niż 7 dnia miesiące następującego po danym miesiącu.
 - c) Umowa zawierana jest na czas określony (termin realizacji zgodny z SIWZ), bez zapisu o wydłużeniu obowiązywania umowy na kolejny okres, jeżeli Zamawiający niełoży oświadczenia o braku woli wydłużenia okresu obowiązywania umowy.
 - d) Zamawiający posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania na PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, które umożliwia Wykonawcy złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
 - e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami za szkody wynikłe z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek.
 - g) Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi.
 - h) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania reklamacji.
 - i) Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności drugiej strony, w której posiadanie weszła w związku z realizacją umowy, chyba że jest to informacja:
 - e) ogólnie dostępna
 - f) będąca w posiadaniu drugiej strony w dacie jej otrzymania od strony ujawniającej,

- g) otrzymania po terminie obowiązywania niniejszej umowy od osoby trzeciej, a jej źródłem bezpośrednim lub pośrednim nie jest strona ujawniająca.
- h) obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
- i) dopuszcza się zmianę niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- f) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- g) **integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta przetargowa wraz z załącznikami.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

- Odwołanie
- Skarga

Odwołanie

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy na zasadach określonych w art. 180 ust. 3-5 ustawy w terminie 5 dni:

- od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Skarga

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. od 198a do 198g ustawy.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych:

**Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02 – 676 Warszawa**

XVIII. Opis części zamówienia:

Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienia na części. **Liczba części – 3.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XIX. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia powtarzające się:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wss.olsztyn.pl
2. Adres strony internetowej: www.wss.olsztyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 3a

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a.

XXVII. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4.

XXVIII. Informacje dotyczące podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XXIX. Postanowienia końcowe:

Zasada ogłoszenia wyników przetargu

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy.

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu

przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Żołnierska 18, 10-561 Olsztyn;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szpitalu* Pani Beata Jastrzębowska bjastrzewska@wss.olsztyn.pl tel. 89 53 86 353;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA
SPECJALISTYCZNEGO W OLSZTYNIE

Irena Kierzkowska
(Podpis osoby uprawnionej)